

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное учреждение
«Служба морской безопасности»

Москва

ПРИКАЗ № 126/1 «16» декабря 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ: О создании Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Федерального бюджетного учреждения «Служба морской безопасности»

В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», требованием Положения о закупках товаров (работ, услуг) для нужд Федерального бюджетного учреждения «Служба морской безопасности», утвержденного приказом от 16 декабря 2013 г. № 126, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Единую комиссию по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Федерального бюджетного учреждения «Служба морской безопасности» (Служба) (далее – Единая комиссия).
2. Утвердить состав Единой комиссии согласно Приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Единой комиссии согласно Приложению № 2.
4. Помощнику начальника Службы - инспектору по кадрам (Облова Л.А.) ознакомить с настоящим приказом под роспись заинтересованных работников Службы.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы



В.К. Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ
по закупкам товаров, работ, услуг для нужд
Федерального бюджетного учреждения «Служба морской безопасности»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Федерального бюджетного учреждения «Служба морской безопасности» (далее – Единая комиссия) (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности Единой комиссии.

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с Положением о закупках товаров (работ, услуг) для нужд Федерального бюджетного учреждения «Служба морской безопасности» (Службы), утвержденного приказом от 16 декабря 2013 г. № 126 (далее – Положение о закупках), и на основании требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) в для принятия решений в ходе проведения отдельной закупки, в том числе для выбора победителя.

1.3. В задачи Единой комиссии входит обеспечение объективности при рассмотрении и оценки заявок участников закупки, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о закупках, а также настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

2.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика.

2.2. Состав Единой комиссии и председатель Единой комиссии определяются приказом начальника Службы.

2.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами Единой комиссии.

В отсутствие председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

2.4. Членом Единой комиссии может быть любой работник Службы.

2.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых

способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

3. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

3.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных Положением о закупках и настоящим Положением.

3.2. Единая комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. принимает заявки на участие в закупках, поданные в срок и в порядке, установленные извещением о закупке;

3.2.2. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и ведение соответствующего протокола;

3.2.3. рассматривает заявки на участие в конкурсе, проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, определяет победителя, ведет соответствующие протоколы;

3.2.4. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

3.2.5. рассматривает заявки на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, проводит оценку таких заявок, определяет победителя, ведет соответствующие протоколы;

3.2.6. рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки, проводит оценку таких заявок, определяет победителя аукциона в электронной форме, ведет соответствующие протоколы;

3.2.7. рассматривает и оценивает заявки, поданные в соответствии с извещением о проведении запроса предложений;

3.2.8. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

3.2.9. рассматривает заявки на участие в запросе предложений и проводит оценку этих заявок, определяет победителя, формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

3.3. По решению Заказчика на Единую комиссию могут быть возложены иные дополнительные функции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

4.1 Единая комиссия обязана:

4.1.1. проверять заявки участников закупки на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом, Положением о закупках и документацией о закупке;

4.1.2. не допускать участников закупки к участию в закупке в случаях, установленных Федеральным законом, Положением о закупках и документацией о закупке;

4.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений Федерального закона, (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.4. не проводить переговоров с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом, Положением о закупках и документацией о закупке;

4.1.5. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа;

4.1.6. осуществлять оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

4.1.7. присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;

4.1.8. в случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия по закупкам в течение одного дня со дня принятия решения письменно уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения конкурса;

4.1.9. сделать объявление участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

4.1.10. направлять уведомления участникам закупки.

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1. в случаях, предусмотренных Федеральным законом, Положением о закупках и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

4.2.2. отклонить заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

4.2.3. не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация в соответствии с требованием Федерального закона, Положением о закупках и документацией о закупке;

4.2.4. проверять соответствие участников закупки требованиям о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2.5. проверять соответствие участников закупки требованиям о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.2.6. проверять соответствие участников закупок требованиям об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.2.7. проверять соответствие участников закупки требованиям об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.2.8. проверять соответствие участников закупки требованиям об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание

произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

4.3. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.2.4–4.2.8 настоящего Положения, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

4.4. Члены Единой комиссии обязаны:

4.4.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, Положением о закупках, документацией о закупке и настоящего Положения;

4.4.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4.3. соблюдать правила рассмотрения, отбора и оценки заявок на участие в закупке;

4.4.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных Федеральным законом, Положением о закупках и документацией о закупке.

4.4.5. лично принимать решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии в соответствии с Федеральным законом, Положением о закупках, документацией о закупке и настоящим Положением;

4.4.6. осуществлять рассмотрение, отбор и оценку заявок на участие в закупках в соответствии с требованиями Федерального закона, Положением о закупках, документацией о закупке и настоящего Положения;

4.4.7. подписывать протоколы, подготовленные в ходе заседания Единой комиссии;

4.4.8. принимать участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования;

4.4.9. осуществлять иные действия в соответствии с Федеральным законом, Положением о закупках, документацией о закупке и настоящим Положением.

4.5. Члены Единой комиссии вправе:

4.5.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

4.5.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

4.5.3. проверять правильность содержания протоколов, подготовленных на заседаниях Единой комиссии;

4.5.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, подготовленному на заседании Единой комиссии.

4.6. Председатель Единой комиссии:

4.6.1. осуществляет общее руководство Единой комиссией и обеспечивает выполнение требований Федерального закона, Положения о закупках, документации о закупке и настоящего Положения;

4.6.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.6.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

4.6.4. объявляет состав Единой комиссии;

4.6.5. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

4.6.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.6.7. подписывает протоколы, подготовленные в ходе заседания Единой комиссии;

4.6.8. объявляет победителя закупки;

4.6.9. осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом, Положением о закупках, документацией о закупке и настоящим Положением.

4.7. Секретарь Единой комиссии:

4.7.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов членам Единой комиссии;

4.7.2. осуществляет оформление протоколов в ходе заседания Единой комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами Единой комиссии;

4.7.3. выполняет разовые поручения председателя Единой комиссии, носящие организационно-технический характер.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

5.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) % общего числа ее членов.

5.3. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

5.4. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.5. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, Положения о закупках, документации о закупке может быть обжаловано любым участником закупки в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, Федерального закона, Положения о закупках, документацией о закупке и иных актов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.