**Дополнительное соглашение № \_\_\_**

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

**Федеральное бюджетное учреждение «Служба морской безопасности»**,именуемое в дальнейшем **«Орган аттестации»**, в лице исполняющего обязанности начальника Чепкасова Олега Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. \_\_\_ Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. В связи с вступлением с 01.09.2023 года новых правил аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2023 № 905 «О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности» (далее – Правила аттестации) Сторонами достигнуто соглашение о внесении в Договор следующих изменений   
   с 01.09.2023:
   1. **Изложить п. 1.1 Договора в следующей редакции:**

«1.1. Орган аттестации обязуется оказать услугу по проведению проверок в целях аттестации сил обеспечения транспортной безопасности (далее – аттестуемые лица) Заказчика (далее – Услуга) в соответствии с Правилами аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, утвержденнымипостановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2023 № 905 «О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности» (далее – Правила аттестации), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу в порядке, в сроки и на условиях определенных настоящим Договором.

* + 1. Настоящий договор определяет общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон при оказании Услуги. Аттестуемые лица, вид Услуги, предусмотренный п. 1.2 настоящего Договора, в отношении каждого аттестуемого лица, определяется Заказчиком в Заявке на оказание услуги, подаваемой по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.
    2. Заявка на оказание услуги по форме Приложения № 2   
       к настоящему Договору (далее – Заявка) является неотъемлемым условием для начала оказания Услуги Органом аттестации и подтверждает наличие договора, предусмотренного ч. 8 ст. 12.1 Федерального закона от 09.02.2007   
       № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», пп. г) п. 21 Правил аттестации.

Заявка с указанием фамилии, имени, отчества аттестуемого лица/лиц и вида услуги/услуг (по п.п.1.2.1–1.2.3 Договора) формируется и подается Заказчиком в Орган аттестации в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней   
с момента поступления от Заказчика в Орган аттестации заявления   
о проведении аттестации и комплекта документов, перечень и форма которых предусмотрены пунктом 6, Приложениями 2 - 4 Правил аттестации.

Услуга по Заявке, поступившей в Орган аттестации по истечении 35 (тридцать пяти) рабочих дней с момента поступления в Орган аттестации заявления   
о проведении аттестации и комплекта документов, перечень и форма которых предусмотрены пунктом 6, Приложениями 2 - 4 Правил аттестации, Органом аттестации не оказывается.

Риск наступления неблагоприятных последствий, выразившихся в виде невозможности оказания Органом аттестации Услуги либо превышения срока проведения аттестации, установленного Правилами аттестации, в связи с тем, что Заявка на оказание Услуги подана с нарушением установленного настоящим пунктом порядка и срока, лежит на Заказчике.

* + 1. Наличие поданной Заявки в установленные сроки, при соблюдении иных необходимых условий, предусмотренных Правилами аттестации, является основанием для допуска аттестуемых (ого) лиц (а) к проведению проверок, предусмотренных п. 1.2 настоящего Договора.»

**1.2. Изложить раздел 2 Договора в следующей редакции:**

**« 2. Срок и порядок оказания услуги**

«2.1. Место оказания Услуги: аттестационные площадки, организованные Органом аттестации, перечень которых указан на официальном сайте Органа аттестации http: [www.msecurity.ru](http://www.msecurity.ru).

По согласованию с Органом аттестации, при наличии у него возможности, а также возможности обеспечения технической стороны оказания Услуги Заказчиком, проверки могут проводиться по месту нахождения Заказчика, путем выезда сотрудников Органа аттестации в командировку.

2.2. Орган аттестации оказывает Услугу, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о допуске аттестуемых лиц, указанных Заказчиком в Заявке по форме Приложения № 2, к прохождению проверок.

Орган аттестации письменно уведомляет Заказчика о конкретных датах проведения проверок путем направления решения о допуске на электронную почту, указанную Заказчиком в Заявке на оказание услуги.

Проверки проводятся в соответствии с пунктами 23 - 36 Правил аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, утвержденныхпостановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2023 № 905 «О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности».

2.3. В случае установления соответствия аттестуемых лиц, требованиям законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности Органом аттестации выносится:

2.3.1.По итогам проверки соответствия личностных (психофизиологических) качеств выносится одно из следующих **решений:**

- решение о допуске аттестуемого лица к проверке соответствия уровня физической подготовке;

- решение о допуске аттестуемого лица к проверке соответствия знаний, умений и навыков.

2.3.2. По итогам проверки соответствия уровня физической подготовки выносится **решение** о допуске аттестуемого лица к проверке соответствия знаний, умений и навыков.

2.3.3. По итогам проверки соответствия знаний, умений и навыков выносится **заключение** о соответствии знаний, умений и навыков аттестуемого лица требованиям законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности.

**Уведомление** о решении принятом в пп. 2.3.1, 2.3.2 направляется Заказчику в день вынесения соответствующего решения в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае предоставления заявления на аттестацию и документов, предусмотренных пунктом 6, Приложениями 2-4 Правил аттестации, на бумажном носителе такое **уведомление** направляется Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Заявлении на аттестацию.

На основании заключения, указанного в п. 2.3.3 Договора, Орган аттестации не позднее одного рабочего дня со дня вынесения заключения принимает **решение об аттестации**, которое оформляется в электронном виде, подписывается усиленной квалификационной подписью уполномоченного должностного лица. **Уведомление** о принятом решении направляется по электронной почте, указанной Заказчиком в Заявке на оказание услуги.

2.4. В случае установления несоответствия аттестуемых лиц требованиям законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности Органом аттестации по каждому аттестуемому лицу выносится соответствующее заключение с приложением к нему материалов, обосновывающих установленное несоответствие, оформленных в электронной форме и подписанных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица.

Указанные заключения и материалы направляются Заказчику в день его вынесения в личный кабинет Единого портала. В случае предоставления заявления на аттестацию и документов, предусмотренных пунктом 6, Приложениями 2-4 Правил аттестации, на бумажном носителе, такое заключение направляется Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Заявлении на аттестацию.»

**1.3. Изложить раздел 3 Договора в следующей редакции:**

**«3. Стоимость и порядок оплаты услуги**

3.1. Стоимость Услуги включает в себя:

- постоянную часть (в зависимости от вида Услуги);

- переменную часть в сумме фактических командировочных расходов Органа аттестации (при условии выезда сотрудников Органа аттестации к Заказчику).

3.2. Стоимость постоянной части каждого вида Услуги по проведению проверок одного аттестуемого лица определяется на основании Приказа «Об утверждении размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Федерального бюджетного учреждения «Служба морской безопасности» и указывается в Приложение № 1 к Договору.

Приказ размещен на официальном сайте Органа аттестаций: [www.msecurity.ru](http://www.msecurity.ru).

В случае изменения стоимости Услуги, указанной в Приложении №1 к Договору, в связи с утверждением нового размера платы, Орган аттестации не менее чем за 10 (Десять) дней до даты изменения стоимости Услуги уведомляет Заказчика о предстоящих изменениях путем направления на электронную почту Заказчика, указанную в разделе 10 Договора, уведомления об изменении стоимости Услуги с приложением нового размера платы, с последующей досылкой оригинала данного уведомления.

Информация об изменении стоимости Услуги и Приказ «Об утверждении размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Федерального бюджетного учреждения «Служба морской безопасности» дополнительно размещается на официальном сайте Органа аттестации http: [www.msecurity.ru](http://www.msecurity.ru).

Оплата стоимости постоянной части каждого вида Услуги по проведению проверок одного аттестуемого лица осуществляется в соответствии с действующим на момент оказания Услуги размером платы за Услугу, утвержденным в установленном порядке приказом Органа аттестации (или иным документом в соответствии с законодательством Российской Федерации) и размещенным на официальном сайте Органа аттестации http: [www.msecurity.ru](http://www.msecurity.ru).

3.3. На основании Заявки Орган аттестации в течение 2 (двух) рабочих дней производит расчет постоянной части стоимости Услуги и выставляет счет Заказчику. Скан-копия счета направляется на электронный адрес Заказчика, а оригинал направляется почтой (или выдается на руки представителю Заказчика) по адресам (электронному/почтовому) указанным в разделе 10 настоящего Договора.

3.4. Заказчик обязуется произвести предварительную оплату постоянной части стоимости Услуги в размере 100 % в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения выставленного Органом аттестации счета, но в любом случае не позднее 35 (тридцати пяти) рабочих дней с момента поступления от Заказчика в Орган аттестации заявления о проведении аттестации и комплекта документов, перечень и форма которых предусмотрены пунктом 6, Приложениями 2 - 4 Правил аттестации. Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Органа аттестации.

3.5. В случае, если по результатам обработки персональных данных, предусмотренных Правилами аттестации, по аттестуемому лицу(ам), указанному(ых) Заказчиком в Заявке, будет получено уведомление о наличии у лица, принимаемого на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или выполняющего такую работу, ограничений на ее выполнение, то денежные средства, перечисленные в соответствии с п. 3.4 Договора в отношении аттестуемого лица, имеющего ограничения, подлежат возврату Органом аттестации по реквизитам, указанным в заявлении Заказчика о возврате денежных средств.

3.6. Окончательный расчет по оказанной Услуге производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные командировочные расходы Органа аттестации.

3.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на лицевой счет Органа аттестации.

3.8. Стороны согласились, что высланная скан-копия счета является основанием для платежа.»

**1.4. Изложить п. 4.1 Договора в следующей редакции:**

«4.1. По факту оказания Услуги Орган аттестации составляет   
и подписывает в двух экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактуру. Оригиналы счета, Акты сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры направляются Органом аттестации в течение 5 (пяти) рабочих дней   
с момента принятия решения об аттестации по почте на почтовый адрес, указанный в реквизитах Заказчика в разделе 10 настоящего Договора. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения и предоставить один экземпляр Органу аттестации, либо при наличии недостатков в качестве оказываемой Услуги представить Органу аттестации мотивированный отказ от его подписания.»

**1.5. Изложить п.п. 5.2.2 Договора в следующей редакции:**

«5.2.2. Обеспечить присутствие лиц (а), указанных (ого) в Заявке, по месту оказания Услуги в сроки, определенные Органом аттестации в уведомлении согласно п. 2.2 настоящего Договора. В случае неявки лиц (а), указанных (ого) в Заявке, для прохождения проверок по месту оказания Услуги в сроки, определенные Органом аттестации в соответствии с Правилами аттестации, Услуга считается надлежащим образом оказанной, денежные средства, оплаченные Заказчиком возврату не подлежат.

Исключением является:

а) временная нетрудоспособность аттестуемого лица, подтвержденная больничным листом;

б) увольнение аттестуемого лица, подтвержденное приказом об увольнении.

в) смерть аттестуемого лица, подтвержденная свидетельством о смерти;

г) невозможность явиться в связи с обстоятельствами, вызванными производственной необходимостью, такими как командировка, нахождение в рейсе, вахтовый метод работы и прочими уважительными причинами.

Об указанных случаях Заказчик обязан письменно, с приложением подтверждающих документов, сообщить в Орган аттестации не позднее окончания срока прохождения проверок, определенных Органом аттестации   
в уведомлении согласно п. 2.2 настоящего Договора. Денежные средства   
в случаях указанных в пп. а), б) в), г) настоящего пункта возвращаются Заказчику по реквизитам, указанным в заявлении Заказчика о возврате денежных средств.»

**1.6. Изложить п. 9.2 Договора в следующей редакции:**

«9.2.Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере транспортной безопасности, регулирующего либо влияющего прямо/косвенно на оказание Услуги по настоящему договору, Стороны обязуются внести изменения в действующий Договор, путем подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае отказа одной из Сторон от подписания указанного дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, с целью приведения его   
в соответствие с действующим законодательством, Договор подлежит расторжению, путем направления любой из Сторон уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора по правилам, установленным ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.»

**1.7. Изложить наименование Приложения № 1 по всему тексту Договора и приложений к нему в следующей редакции:**

«Приложение № 1 (Стоимость постоянной части каждого вида Услуги по проведению проверок в целях аттестации одного аттестуемого лица)».

1.8. Изложить Приложение № 2 (Форма Заявки на оказание услуги)   
к Договору в редакции настоящего дополнительного соглашения.

1. Обязательства Сторон по Договору и остальные его положения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
2. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением Стороны руководствуются положениями Договора.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и распространяет свое действие на отношение Сторон возникшие с 01.09.2023 г.

Приложение:

- Приложение № 2 (Форма Заявки на оказание услуги) к Договору в редакции настоящего дополнительного соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заказчик:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ***Орган аттестации:***  **Федеральное бюджетное учреждение «Служба морской безопасности»** (ОГРН 1037739238976)  И.о. начальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.В. Чепкасов /  М.П. |

Приложение №2

в редакции дополнительного соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 г. №\_\_\_\_

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма заявки на оказание услуги

**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Исполняющему обязанности начальника ФБУ «Служба морской безопасности»  О.В. Чепкасову |
| ***ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_***  ***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.***  ***на оказание услуги*** | |

Просим Вас оказать следующие услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Виды Услуги | | |
| **1.** Проверка соответствия личностных (психофизиологических) качеств требованиям законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности и проверка соответствия знаний, умений и навыков требованиям законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности. | **2.** Проверка соответствия личностных (психофизиологических) качеств требованиям законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности, проверка соответствия уровня физической подготовки требованиям законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности и проверка соответствия знаний, умений и навыков требованиям законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности. | **3.** Проверка соответствия знаний, умений и навыков требованиям законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности. |
|  |  | □ | □ | □ |
|  |  | □ | □ | □ |
|  |  | □ | □ | □ |
|  |  | □ | □ | □ |

**\*Для каждого физического лица выбирается только один вид услуги**

и выставить счет, согласно Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Проверки, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора, просим провести на аттестационной площадке в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / на территории Заказчика в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность) (Подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель:

Контактные телефоны

E-mail: