**Порядок действий заявителя на проведение аттестации сил обеспечения транспортной безопасности**

# 5. ЭТАП

# Направление аттестуемых лиц для прохождения аттестации в согласованные ранее время и место, оформление результатов прохождения аттестации

# 4. ЭТАП

# Согласование с ФБУ «Служба морской безопасности» времени и места проведения аттестации

# 3. ЭТАП

# Заявки в рамках Договора на тех аттестуемых лиц, в отношении которых орган аттестации сообщил о необходимости предоставления заявки, оплата счета, полученного от органа аттестации\*

# 2. ЭТАП

# Сбор документов, предусмотренных Перечнем документов, утвержденным Постановлением Правительства от 01.06.2023 № 905, заключение договора на оказание услуг по аттестации сил обеспечения транспортной безопасности и направление указанных документов посредством портала ГОСУСЛУГ или на бумажных носителях

# 1 ЭТАП

# Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы аттестации сил ОТБ

# (размещены на официальном сайте ФБУ «Служба морской безопасности»

# по эл. адресу: http://www.msecurity.ru/rus/page266/)

1. Предоставление Договора на согласование в орган аттестации необходимо до подачи документов, предусмотренных Перечнем документов, утвержденным Постановлением Правительства от 01.06.2023 № 905,
2. Направлять документы необходимо с сопроводительным письмом в адрес органа аттестации(Россия, 109544, Москва, улица Школьная, дом 35).
3. **.**В Заявке, направляемой в рамках Договора у одного аттестуемого лица необходимо указывать только 1 вид услуги.
4. \* Порядок взаимодействия с органом аттестации по заявкам:

- после получения уведомления от органа аттестации необходимо предоставить заявку;

- отдел аттестации сил обеспечения транспортной безопасности (далее – отдел аттестации) в течение 1 рабочего дня проверяет правильность оформления заявки после чего передает ее в бухгалтерию на выставление счета;

- бухгалтерия в течение 1 рабочего дня выставляет счет, после чего отдел аттестации направляет счет заявителю;

- заявитель оплачивает счет и предоставляет в отдел аттестации скан-копию платежного поручения;

- отдел аттестацию после получения платежного поручения передает заявку в отдел проверок сил обеспечения транспортной безопасности для согласования времени и места проведения проверок.

Важно! После предоставления платежного поручения назначить дату проведения проверок можно не раньше, чем через 5 рабочих дней!

1. В случае невозможности явки аттестуемого лица по месту и времени проведения проверок, необходимо за 1 рабочий день до обозначенной даты проверок уведомить об этом Службу.