Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 марта 2012 г. N 23481

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 2 декабря 2011 г. N 706

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ФОНДЫ, ПОРЯДКА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ФОНДОВ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ФОНДОВ И СОСТАВА ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ, ПОРЯДКА И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ, ВЕДОМСТВЕННЫХ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ФОНДОВ, ПЕРЕЧНЯ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЙ ФОНД

В соответствии с пунктами 5.2.28(1), 5.2.28(84) - 5.2.28(86) Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 18, ст. 2257; N 19, ст. 2344; N 25, ст. 3052; N 26, ст. 3190; N 38, ст. 4500; N 41, ст. 4777; N 46, ст. 5488; 2010, N 5, ст. 532; N 9, ст. 960; N 10, ст. 1085; N 19, ст. 2324; N 21, ст. 2602; N 26, ст. 3350; N 40, ст. 5068; N 41, ст. 5240; N 45, ст. 5860; N 52, ст. 7104; 2011, N 6, ст. 888; N 9, ст. 1251; N 12, ст. 1640; N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2131; N 17, ст. 2411, 2424; N 32, ст. 4834; N 36, ст. 5149, 5151; N 43, ст. 6079), и пунктом 2.1 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ "О геодезии и картографии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 23, ст. 2203; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 13, ст. 1688; N 30, ст. 4590) приказываю:

1. Утвердить:

Порядок передачи федеральными органами исполнительной власти материалов и данных для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды согласно приложению N 1;

Порядок подачи заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, форму заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов и состав прилагаемых к нему документов согласно приложению N 2;

Порядок и формы предоставления материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов согласно приложению N 3;

Перечень материалов и данных, подлежащих включению в федеральный картографо-геодезический фонд, согласно приложению N 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2000 г. N 669 "Об утверждении Положения о федеральном картографо-геодезическом фонде" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 38, ст. 3804; 2005, N 42, ст. 4280).

Министр
Э.С.НАБИУЛЛИНА

Приложение N 1
к приказу Минэкономразвития России
от 2 декабря 2011 г. N 706

ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ФОНДЫ

1. Ведение федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов (далее - фонды) осуществляется федеральными государственными учреждениями (далее - организации-фондодержатели), подведомственными соответствующим федеральным органам исполнительной власти и наделенными в установленном порядке полномочиями по ведению соответствующих фондов.

2. Для включения в федеральный и территориальные картографо-геодезические фонды геодезические, картографические, топографические, гидрографические, аэрокосмосъемочные, гравиметрические материалы и данные, в том числе в цифровой форме, полученные в результате осуществления геодезической и картографической деятельности (далее - материалы и данные), передаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии подведомственному ей федеральному государственному учреждению, осуществляющему ведение федерального картографо-геодезического фонда.

Для включения в ведомственные картографо-геодезические фонды материалы и данные передаются иными федеральными органами исполнительной власти в подведомственные им федеральные государственные учреждения, осуществляющие ведение соответствующих ведомственных картографо-геодезических фондов.

3. Материалы и данные передаются в фонды на основании акта приема-

передачи геодезических и картографических материалов и данных (далее - акт приема-передачи).

Акт приема-передачи составляется федеральным органом исполнительной власти, передающим материалы и данные, по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

К акту приема-передачи прилагаются копии технических заданий, содержащихся в государственных контрактах на создание материалов и данных.

4. Передача материалов и данных федеральными органами исполнительной власти в фонды осуществляется в течение 14 календарных дней с момента принятия ими у исполнителя результатов работ по государственному контракту.

5. Акт приема-передачи и передаваемые по такому акту материалы и данные рассматриваются организацией-фондодержателем в течение 14 календарных дней с момента их получения организацией-фондодержателем.

6. Материалы и данные считаются переданными организации-фондодержателю и включенными в фонды с момента подписания акта приема-передачи между организацией-фондодержателем и федеральным органом исполнительной власти, передающим материалы и данные.

Акт приема-передачи подписывается руководителем или заместителем руководителя федерального органа исполнительной власти, передающего материалы и данные, и руководителем или заместителем руководителя организации-фондодержателя.

7. Материалы и данные, созданные в виде электронного документа, могут быть переданы в фонд в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В указанном случае акт приема-передачи подписывается электронными подписями руководителя или заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, передающего материалы и данные, и руководителя или заместителя руководителя организации-фондодержателя.

8. В случае несоответствия содержания акта приема-передачи образцу акта приема-передачи, прилагаемому к настоящему Порядку, либо несоответствия передаваемых материалов и данных сведениям, указанным в акте приема-передачи, организация-фондодержатель уведомляет о выявленном несоответствии федеральный орган исполнительной власти, передающий такие материалы и данные. При этом организация-фондодержатель не подписывает акт приема-передачи до устранения выявленных несоответствий федеральным органом исполнительной власти, передающим материалы и данные.

9. Настоящий Порядок не распространяется на передачу федеральными органами исполнительной власти материалов и данных, содержащих сведения ограниченного распространения, для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды.

Приложение
к Порядку передачи федеральными
органами исполнительной
власти материалов и данных
для включения в федеральный,
территориальные и ведомственные
картографо-геодезические фонды

Образец акта приема-передачи
геодезических и картографических материалов и данных
в федеральный, территориальный и ведомственный
картографо-геодезический фонд

Мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование федерального органа исполнительной власти (ФОИВ), передающего материалы и данные), в лице _____, действующего на основании _____, и организация-фондодержатель в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что _____ передал, а организация-фондодержатель приняла следующие картографические (геодезические) материалы и данные <1>:

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения о носителях <2>: _____.

Указанные материалы и данные выполнены на основании государственного контракта <3>: _____.

Наименование исполнителя работ по государственному контракту <4>: _____ _____.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Приложение: на ____ л.

От ФОИВ
_____

От организации-фондодержателя
_____

<1> Указывается перечень фактически передаваемых материалов и данных и их идентификационные данные в соответствии с национальным стандартом "Географическая информация. Метаданные. ГОСТ Р 52573-2006".

<2> Указываются количество и виды носителей, на которых содержатся передаваемые материалы и данные.

<3> Указываются сведения о государственном контракте на создание материалов и данных, включающие реквизиты государственного контракта.

<4> Указывается полное наименование исполнителя работ по государственному контракту.

Приложение N 2

к приказу Минэкономразвития России
от 2 декабря 2011 г. N 706

ПОРЯДОК
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ФОНДОВ, ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ФОНДОВ И СОСТАВ ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

1. Заявление заинтересованных физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - заявители) о предоставлении в пользование картографических (геодезических) материалов и данных (далее - материалы и данные, запрос) представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку по выбору заявителя:

в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении);

в виде бумажного документа путем его отправки по почте (далее - представление запроса почтовым отправлением);

в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте организации-фондодержателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - представление запроса через официальный сайт, официальный сайт соответственно);

в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг";

в электронной форме путем отправки по телекоммуникационным каналам связи XML-документа электронной почтой (далее - представление запроса электронной почтой);

в электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов (далее - представление запроса с использованием веб-сервисов).

Официальным сайтом организации-фондодержателя федерального и территориальных картографо-геодезических фондов является официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. При представлении запроса при личном обращении организация-фондодержатель обеспечивает заявителя сведениями о наличии запрашиваемых материалов и данных в фондах.

3. В запросе указываются:

вид запрашиваемых материалов и данных;

идентификационные данные запрашиваемых материалов и данных;

территория, в отношении которой запрашиваются материалы и данные;

способ предоставления материалов и данных;

цель и способы использования материалов и данных, являющихся объектами авторских прав;

срок использования материалов и данных.

4. Вид запрашиваемых материалов и данных указывается в соответствии с перечнями материалов и данных, подлежащих включению в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды.

В одном запросе может быть указан только один вид материалов и данных.

5. Идентификационные данные материалов и данных указываются либо в соответствии с положениями национального стандарта "Географическая информация. Метаданные. ГОСТ Р 52573-2006", либо в ином виде по выбору заявителя.

6. Территория, в отношении которой запрашиваются материалы и данные, определяется путем указания географических координат вершин многоугольника, ограничивающего данную территорию, либо путем указания перечня номенклатур листов карт, имеющих разграфку, либо путем указания полного наименования соответствующих единиц административно-территориального деления Российской Федерации.

При представлении запроса через официальный сайт или с использованием веб-сервисов территория, в отношении которой запрашиваются материалы и данные, может быть указана путем ее определения на официальном сайте.

7. В запросе указывается один из следующих способов предоставления материалов и данных:

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые заявитель получает непосредственно при личном обращении;

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством почтового отправления;

предоставление материалов и данных в электронном виде, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных в электронном виде путем их размещения на официальном сайте и отправке ссылки на них заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных с использованием веб-сервисов.

8. Цели и способы использования запрашиваемых материалов и данных, являющихся объектами авторского права, указываются в соответствии со статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст. 5496).

9. Бланки запросов предоставляются организацией-фондодержателем на безвозмездной основе в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении.

Формы бланков запросов также размещаются на официальном сайте в

электронной форме с возможностью их свободного копирования на безвозмездной основе.

10. Запрос, представленный физическими или юридическими лицами, заверяется подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от его имени.

11. Запрос, представляемый органом государственной власти или органом местного самоуправления, подписывается:

руководителем, заместителем руководителя органа государственной власти Российской Федерации;

руководителем, заместителем руководителя территориального органа государственной власти Российской Федерации;

руководителем, заместителем руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

руководителем, заместителем руководителя органа местного самоуправления, главой муниципального образования.

Такой запрос также заверяется:

оттиском печати органа, являющегося заявителем, - при представлении запроса в виде бумажного документа;

электронной подписью лица, указанного в настоящем пункте, - если запрос представляется в виде электронного документа.

12. В случае представления запроса при личном обращении такой запрос может представляться в любое подразделение организации-фондодержателя независимо от места нахождения материалов и данных, в отношении которых представляется такой запрос.

В случае предоставления запроса при личном обращении о предоставлении материалов и данных федерального и территориальных картографо-геодезических фондов такой запрос может также представляться в учреждения, подведомственные Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

13. Перечень адресов, по которым организация-фондодержатель осуществляет прием запросов, в том числе адресов электронной почты, публикуется на официальном сайте.

14. Запрос, представляемый в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью заявителя (должностного лица заявителя).

15. В случае представления запроса при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия заявителя, если запрос представляется его представителем.

К запросу о предоставлении материалов и данных, являющихся объектами авторского права, прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на заключение лицензионного договора.

16. Настоящий порядок не распространяется на подачу заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных, содержащих сведения

ограниченного распространения, из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов.

17. Запрос, содержащий сведения, отнесенные к государственной тайне, представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

18. В случае представления запроса при личном обращении заявителю возвращается:

расписка о получении запроса с указанием регистрационного номера входящей корреспонденции, заверенная подписью уполномоченного должностного лица организации-фондодержателя;

оригинал документа, подтверждающего право заявителя на получение материалов и данных, находящихся в фонде, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу);

оригиналы документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (если такие документы представлены заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу).

В случае представления запроса почтовым отправлением документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю одновременно с предоставлением запрашиваемых материалов и данных или отказом в предоставлении материалов и данных.

19. Запросы и прилагаемые к ним документы, если они представляются в электронной форме, направляются в виде XML-документа, созданного с использованием XML-схем.

20. XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте.

21. Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса и прилагаемых к запросу электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается на официальном сайте.

23. Запросы, если они направляются в электронной форме, передаются с использованием протоколов передачи информации, указанных на официальном сайте.

24. При предоставлении запроса в электронном виде по электронной почте либо через официальный сайт, либо с использованием веб-сервисов организация-фондодержатель направляет заявителю по электронной почте, указанной в запросе, в день получения запроса уведомление, содержащее сведения о регистрации данного запроса организацией-фондодержателем.

25. Запрос, представленный с нарушениями требований положений настоящего Порядка, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком, не

рассматривается организацией-фондодержателем, о чем организация-фондодержатель не позднее десяти рабочих дней со дня представления такого запроса уведомляет заявителя способом, указанным в запросе для получения материалов и данных, с указанием причин, по которым запрос не рассматривается.

Если в запросе, представленном с нарушениями установленных настоящим Порядком требований, указан адрес электронной почты заявителя, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого запроса организация-фондодержатель направляет заявителю уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос.

Приложение
к Порядку подачи заявлений
о предоставлении в пользование
материалов и данных из федерального,
территориальных и ведомственных
картографо-геодезических фондов, форме
заявления о предоставлении в пользование
материалов и данных из федерального,
территориальных и ведомственных
картографо-геодезических фондов и
составу прилагаемых к нему документов

Форма заявления
о предоставлении в пользование материалов и данных
из федерального, территориальных и ведомственных
картографо-геодезических фондов

Лист N _____	Всего листов _____

1. Запрос о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов <1>	2.	Заполняется специалистом подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов <2>
Полное наименование подразделения организации-фондодержателя		2.1. Регистрационный N _____ 2.2. Количество листов запроса ____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____/листов в них ____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата "__" _____ ____ г.

1.1	Прошу предоставить в пользование материалы и данные из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов <3>:	
		Картографические материалы и данные:
		Геодезические материалы и данные:

Лист N _____	Всего листов _____

		Материалы и данные дистанционного зондирования Земли:
	1.2	Цель использования картографических материалов и данных, являющихся объектами авторских прав:
	1.3	Срок использования картографических материалов и данных:

1.4	Форма предоставления материалов и данных/количество экземпляров <4>:			
		На бумажном носителе/в количестве _____ экз.		На цифровом носителе
		В электронном виде		

1.5	Способ получения материалов и данных:

		В подразделении организации-фондодержателя, при личном обращении <5>
		Посредством электронной почты по адресу:

Лист N _____	Всего листов _____

		Почтовым отправлением по адресу:
		Размещение на официальном сайте с направлением ссылки на них посредством электронной почты по адресу:
		С использованием веб-сервисов

3.	Сведения о заявителе (физическом лице):
	фамилия, имя, отчество <6>
	вид документа, удостоверяющего личность
	серия и номер документа, удостоверяющего личность
	кем выдан документ, удостоверяющий личность
	дата выдачи документа "__" _____ ____ г.
	СНИЛС <7>
	почтовый адрес:
	адрес электронной почты:
4.	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления):
	полное наименование
	ОГРН <8> ИНН <8>
	дата государственной регистрации "__" _____ _____ г.
	адрес места нахождения
	страна регистрации (инкорпорации) <9>
	дата и номер регистрации <10> "__" _____ г. _____
	лицензия на осуществление _____ <10> указывается вид деятельности N _____, дата выдачи "__" _____ г., кем выдана <10>
	лицензия на осуществление _____ <10> указывается вид деятельности N _____, дата выдачи "__" _____ г., кем выдана

	<10>

Лист N _____	Всего листов _____

	телефон:
	почтовый адрес:
	адрес электронной почты:
5.	Сведения о представителе заявителя:
	фамилия, имя, отчество <6>
	вид документа, удостоверяющего личность
	серия и номер документа, удостоверяющего личность
	кем выдан документ, удостоверяющий личность
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность "__" _____ ____ г.
	СНИЛС <7>
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя <11>
	телефон:
	почтовый адрес:
	адрес электронной почты:
6.	Документы, прилагаемые к заявлению <12>:
7.	Подпись
	Настоящим подтверждаю: документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения _____ _____ (подпись заявителя) М.П. (инициалы, фамилия) Дата "__" _____ ____ г.

<1> Указывается наименование подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных

картографо-геодезических фондов, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляется подпись специалиста подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Заполняется вручную или автоматически с использованием базы метаданных. В одном запросе может быть указан только один вид материалов и данных.

<4> Указывается количество экземпляров на бумажном носителе. Материалы в электронном виде на цифровом носителе предоставляются в единственном экземпляре.

<5> Указывается полное наименование подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего ведение федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов.

<6> Отчество указывается при наличии.

<7> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается с 1 января 2012 г. лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

<8> Заполняется в отношении российского юридического лица. Органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом не заполняется. В пункте 3 заявления в отношении правообладателя - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования не заполняется, в строке "полное наименование" указывается: для Российской Федерации - слова "Российская Федерация"; для субъекта Российской Федерации - полное наименование субъекта Российской Федерации; для муниципального образования - полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования).

<9> Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

<10> Заполняется в случае, если заявителем не представлена лицензия на осуществление геодезической и (или) картографической деятельности либо ее копия.

<11> Полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены в том числе: доверенностью; другим предусмотренным федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации документом.

<12> В случае если необходимые для предоставления государственной услуги документы находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, заявитель вправе не представлять данные документы, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587).

Примечание. Заявление в подразделение организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, может быть представлено в форме документа на бумажном носителе или в электронном виде на материальном носителе. Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"V" | V |

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Приложение N 3
к приказу Минэкономразвития России
от 2 декабря 2011 г. N 706

ПОРЯДОК
И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ
КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ФОНДОВ

1. Предоставление картографических (геодезических) материалов и данных (далее - материалы и данные), находящихся в федеральном, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондах (далее - фонды), осуществляется на основании обращений физических или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления одним из следующих способов, указанных в запросе:

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые заявитель получает непосредственно при личном обращении;

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом

носителе, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством почтового отправления;

предоставление материалов и данных в электронном виде, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных в электронном виде путем их размещения на официальном сайте и отправки ссылки на них заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных с использованием веб-сервисов.

2. Не позднее 15 календарных дней с момента получения организацией-фондодержателем запроса о предоставлении материалов и данных организация-фондодержатель обязана выполнить одно из следующих действий:

направить заявителю способом, указанным в запросе, запрашиваемые материалы и данные, в случае если они не являются объектами авторского права;

направить заявителю способом, указанным в запросе, уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых материалов и данных;

направить заявителю способом, указанным в запросе, проект лицензионного договора о предоставлении испрашиваемых прав на соответствующие материалы и данные.

В случае если предоставление запрашиваемых материалов и данных связано с их предварительной почтовой пересылкой от одного подразделения организации-фондодержателя другому подразделению, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, указанный в настоящем пункте срок продлевается уполномоченным должностным лицом организации-фондодержателя еще на 15 календарных дней.

3. Настоящий порядок не распространяется на предоставление из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов материалов и данных, содержащих сведения ограниченного распространения.

4. Находящиеся в фондах материалы и данные, являющиеся объектами авторского права, предоставляются в виде копий.

Находящиеся в фондах материалы и данные (включая сведения о координатах пунктов государственных геодезических, нивелирных и гравиметрической сетей, находящиеся в федеральном и территориальных картографо-геодезических фондах) предоставляются в виде бумажного или электронного документа, заверенного оттиском печати организации-фондодержателя или электронной подписью организации-фондодержателя соответственно.

5. В случае если материалы и данные, находящиеся в фондах, предоставляются в виде бумажной копии, верность указанной копии свидетельствуется подписью уполномоченного должностного лица организации-фондодержателя и заверяется оттиском печати данной организации. На копии также указывается дата ее изготовления и делается

отметка о том, что материалы и данные, с которых изготовлена копия, находятся в организации-фондодержателе.

Копия материалов и данных, предоставляемая в электронном виде, заверяется электронной подписью уполномоченного должностного лица организации-фондодержателя.

6. Находящиеся в фондах материалы и данные, являющиеся объектами авторского права, предоставляются заявителю после заключения им в порядке, установленном гражданским законодательством, лицензионного договора.

7. С целью предоставления запрашиваемых материалов и данных заявителю федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на распоряжение исключительным правом на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности в области геодезии и картографии, обязан обеспечить по требованию заявителя возможность заключения лицензионного договора путем обмена электронными документами.

8. В предоставлении запрашиваемых материалов и данных заявителю может быть отказано в случае отсутствия в фондах запрашиваемых материалов и данных.

Приложение N 4
к приказу Минэкономразвития России
от 2 декабря 2011 г. N 706

ПЕРЕЧЕНЬ
МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЙ ФОНД

1. В федеральный картографо-геодезический фонд подлежат включению все картографические и геодезические материалы и данные, содержащиеся в федеральном картографо-геодезическом фонде и государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства, до вступления в силу настоящего приказа.

2. В федеральный картографо-геодезический фонд подлежат включению картографические и геодезические материалы и данные, полученные в результате осуществления организованных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или подведомственными ей учреждениями за счет средств федерального бюджета геодезических и картографических работ, в том числе:

2.1. Государственные топографические карты и топографические планы.

2.2. Государственные навигационные карты (планы) для автомобильного транспорта.

2.3. Картографическая основа государственного кадастра недвижимости.

2.4. Материалы и данные делимитации, демаркации и проверки прохождения Государственной границы Российской Федерации.

2.5. Материалы и данные по созданию и ведению государственных нивелирных сетей, геодезических сетей всех классов и разрядов, гравиметрических фундаментальной и первого класса сетей.

2.6. Материалы и данные геодинамических исследований на базе геодезических, гравиметрических и космических измерений.

2.7. Первичные и производные материалы и данные дистанционного зондирования Земли (аэрофотосъемки и космической съемки) в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности, а также паспорта аэрофотосъемки, схемы картографических привязок съемок.

3. Материалы и данные об установлении и изменении границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований.

4. Справочные материалы и данные (метаданные) о материалах и данных федерального и территориальных картографо-геодезических фондов.